

**Zadanie zákazky podľa § 9 odsek 9  
zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní**

**Identifikačné údaje**

<b>1</b>	<b>Verejný obstarávateľ</b>	Základná škola, Žitavská 1, 821 07 Bratislava
<b>2</b>	<b>Organizačná zložka</b>	Základná škola
<b>3</b>	<b>IČO</b>	31780806
<b>4</b>	<b>Štatutárny zástupca</b>	RNDr. Jana Weisová
<b>5</b>	<b>Kontaktná osoba</b> (meno, telefón, email)	RNDr. Jana Weisová, 02/45241167, weisova@zszitavskaba.edu.sk

**Predmet zákazky**

<b>6</b>	<b>Názov zákazky</b>	„Ovocie a zelenina“
<b>7</b>	<b>Druh zákazky</b>	Zákazka na dodanie tovaru podľa §9 odsek 9
<b>8</b>	<b>Spoločný slovník obstarávania (CPV):</b>	03220000-9 03212100-1
<b>9</b>	<b>Stručný opis predmetu zákazky</b>	<p>9.1 Množstvo a druhová skladba obstarávaných potravín „Ovocia a zelenina“ tvorí príloha č. 1 zadania zákazky</p> <p>9.2 všetky potraviny nacenené v prílohe č.1 predmetu zákazky „Ovocie a zelenina“ musia byť nacenené a následne dodané v kvalite 1.triedy.</p> <p>9.3 požiadavky na typ výrobku, špecifikácie, trvanlivosť, čerstvosť, a pod.sú súčasťou prílohy č.1 zadania zákazky.</p> <p>9.4 V cene predmetu obstarávania musia byť zahrnuté všetky náklady na dodanie, vrátane dopravy na miesta dodania, t.j. do priestorov určených zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa.</p> <p>Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky podľa prílohy č.1.</p>
<b>10</b>	<b>Predpokladaná hodnota zákazky</b>	V súlade s § 9, ods.9 zákon č.25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

**Výsledok zadania zákazky**

<b>11</b>	<b>Zmluva, rámcová zmluva alebo objednávka</b>	Rámcová zmluva, objednávka a faktúra
<b>12</b>	<b>Ak zmluva, uveďte dĺžku jej trvania v mesiacoch</b>	12 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v zmluve
<b>13</b>	<b>Požadované obchodné a platobné podmienky</b>	<p>13.1 Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý sortiment zákazky,</p> <p>13.2 Cena za predmet rámcovej dohody je stanovená dohodou dvoch zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z.z. a je stanovená v eurách (€) podľa prílohy č. 1 rámcovej dohody.</p>

		<p>13.3 Cena za tovar bude dohodnutá ako jednotková cena jednotlivých položiek podľa prílohy č.1 rámcovej dohody vrátane DPH. Cena je konečná a je v nej zahrnutá aj doprava na miesto určenia, obchodné prírážky, balenie, clo a pod.</p> <p>13.4 Množstvá tovarov, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 sú predpokladané , v priebehu plnenia môže dôjsť k zámene predpokladaného množstva jednotlivých položiek podľa aktuálnych potrieb kupujúceho. Verejný obstarávateľ (ďalej len kupujúci) nie je povinný zakúpiť celé množstvo tovaru, ani vyčerpať finančný objem zákazky podľa prílohy č.1 rámcovej dohody.</p> <p>13.5 Kupujúci požaduje prednostne dodávanie tovaru v spotrebiteľských baleniach definovaných v prílohe č.1 rámcovej dohody a podľa objednávky. V prípade, že nie je možné dodať spotrebiteľské balenia podľa objednávky, je predávajúci povinný dodať veľkosťou najbližšie možné spotrebiteľské balenie, avšak cena za mernú jednotku definovaná v prílohe č.1 musí ostať zachovaná.</p> <p>13.6 Predávajúci bude povinný vystaviť faktúru raz za 14 dní, alebo podľa dohody s kupujúcim.</p> <p>13.7 Kupujúci nebude poskytovať predávajúcemu preddavok na tovar.</p> <p>13.8 Splatnosť faktúry bude 21 kalendárnych dní odo dňa doručenia kupujúcemu.</p> <p>13.9 Predávajúci ručí za to, že tovar je vyhovujúci pre prípravu stravy pre deti od 6 do 15 rokov.</p> <p>13.10 Porušením povinností predávajúceho pri plnení predmetu rámcovej dohody je hlavne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygienická alebo zdravotná závadnosť tovaru</li><li>- Nedodanie akosti, štruktúry alebo množstva tovaru uvedeného v objednávke</li><li>- dodanie iného tovaru, než určuje objednávka alebo rámcová dohoda</li><li>- oneskorené dodanie tovaru a pod.</li></ul> <p>13.11 Ak predávajúci poruší povinnosti ustanovené rámcovou dohodou, čo kupujúci zistí pri preberaní tovaru, má právo odmietnuť prevzatie tohto tovaru a požadovať od predávajúceho opätovné dodanie tovaru bez väd podľa čiastkovej objednávky do 1 hodiny.</p> <p>13.12 Plynutie záručnej doby tovaru v okamihu jeho dodania nemôže presiahnuť 1/3 zákonom stanovenej minimálnej záručnej doby.</p> <p>13.13 V prípade, ak predávajúci nebude schopný predmet dohody opakovane (min. 3x za mesiac) dodať v dohodnutom termíne alebo dodať tovar za dohodnuté ceny, kupujúci má právo okamžite od nej odstúpiť.</p>
--	--	---

## Kritériá na vyhodnotenie ponúk

<b>14</b>	<b>Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka</b>	Jednotlivé kritériá hodnotenia sú: a) Najnižšia cena s DPH – 50 bodov b) Referencie od odberateľov – 30 bodov c) Najvyššia kvalita – 20 bodov
-----------	---	--

## Podmienky účasti uchádzačov

<b>15</b>	<b>Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kópiu dokladu o oprávnení podnikat' s predmetom podnikania oprávňujúcim dodávať tovar podľa predmetu obstarávania zákazky – výpis z obchodného registra, resp. výpisu zo živnostenského registra. Tento doklad môže uchádzač nahradiť potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie vydaného podľa ust. §133 zák. NR SR 25/2006 Z.z. (potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov)</li><li>- zoznam minimálne troch referencií. Suma referencií za posledné 3 roky musí byť minimálne 30 000 € bez DPH, pričom hodnota jednej referencie musí byť minimálne 3 000 € bez DPH.</li><li>- Referencie musia byť potvrdené odberateľom</li></ul>
-----------	--	---

## Predloženie ponuky

<b>16</b>	<b>Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uchádzač cenu určí v súlade s prílohou č.1 tohto zadania</li><li>- Uchádzač v ponuke uvedie skutočnosť, či je platcom DPH</li><li>- Cena, ktorú uchádzač určí, musí byť konečná, teda vrátane dodania tovaru do sídla kupujúceho</li></ul>
<b>17</b>	<b>Obsah ponuky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Doklady a dokumenty podľa bodu 15 tohto zadania</li><li>- Čestné vyhlásenie uchádzača, že má k dispozícii prostriedky pre zabezpečenie dodávky čerstvých potravín „Ovocie a zelenina“</li></ul>
<b>18</b>	<b>Označenie ponuky</b>	<b>„Ovocie a zelenina – neotvárat“</b>
<b>19</b>	<b>Miesto a spôsob doručenia ponuky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na miesto dodania podľa bodu 1. tejto Výzvy.</li><li>- Ponuky doručiť poštou alebo osobne.</li></ul>
<b>20</b>	<b>Lehota na predkladanie ponúk (deň a hodina)</b>	12.12.2014, do 14.00 hod.
<b>21</b>	<b>Lehota viazanosti ponuky</b>	Do 31.1.2015

## Doplňujúce informácie

<b>22</b>	V prípade potreby verejný obstarávateľ môže vysvetliť a ak to bude nevyhnutné aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky. Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených v zadaní bude zverejnené v profile verejného obstarávateľa. Žiadosť o vysvetlenie môže uchádzač podať do 10.12.2014 do 12.00 hod. u vedúcej školskej
-----------	---

	jedálne p. Osúchovej (t.č. 02/45242848).
<b>23</b>	Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.
<b>24</b>	Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
<b>25</b>	V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.
<b>26</b>	Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku aj v prípade, keď sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva na predloženie cenovej ponuky vyhlásila, ak cenová ponuka uchádzača bude vyššia ako predpokladaná cena predmetu zákazky alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené.
<b>27</b>	Iné

**Dátum zverejnenia zadania v profile verejného obstarávateľa:** 8.12.2014

.....  
Podpis štatutára verejného obstarávateľa

## Čestné vyhlásenie uchádzača

Obchodné meno uchádzača:

Štatutárny zástupca uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

Čestne vyhlasujem, že naša spoločnosť má k dispozícii prostriedky pre zabezpečenie dodávky potravín v súlade so zadáním podľa bodu 17.

V ....., dňa

.....

podpis a pečiatka uchádzača

## Referencie potvrdené odberateľom

Prosíme Vás o hodnotenie Vašej spoločnosti s realizáciou zákazky. Vaše hodnotenie bude použité len na účely Verejného obstarávania pre Základnú školu Žitavská 1 v Bratislave. Za toto hodnotenie vopred ďakujeme.

Odberateľ:

Dodávateľ:

Predmet zákazky:

Hodnota zákazky v € bez DPH:

Rok realizácie zákazky:

Hodnotenie spokojnosti odberateľa

Pri hodnotení zákazky prosím použite bodovanie od 1 do 5. Ak ste boli veľmi spokojní pridelte 5 bodov, ak ste boli veľmi nespokojní, pridelte 1 bod. Ak neboli realizované žiadne reklamácie, pridelte dodávateľovi 5 bodov.

Kvalita tovaru	Plnenie obchodných podmienok	Vybavenie reklamácií	Dodržiavanie termínov dodania

V....., dňa.....

podpis a pečiatka odberateľa

